

# 成年後見制度に関する届出について

金銭信託

- ◆ 家庭裁判所の審判により、補助・保佐・成年後見が開始された場合若しくは任意後見監督人が選任された場合には、本書に添付されている「成年後見制度に関する届出書」（以下「届出書」といいます。）に記載の上、同届出書に記載のある添付書類とともに手続きをお願いいたします。必要となる本人確認書類の詳細および各書類の注意事項については本書に添付の「諸手続きの本人確認書類について（郵送用）」をご覧ください。また、すでに補助・保佐・成年後見の審判を受けている場合又は任意後見監督人が選任されている場合、若しくはこれらの届出事項に取消又は変更等があった場合も同様に届出をお願いいたします。
- ◆ 届出の際には、下記コンタクトセンターへお申し出ください。ご郵送には添付の当社宛の封筒を印刷してご利用いただけます。届出書フォーム（書式）の郵送をご希望のお客さまはその旨もコンタクトセンターへお申し付け下さい。

 SBI 新生銀行金銭信託専用ダイヤル

**0 1 2 0 - 2 9 0 - 2 7 7**

受付時間：平日 9 時～17 時まで（年末年始を除く）

携帯電話・PHS からもご利用いただけます

ご不明な点は上記 SBI 新生銀行金銭信託専用ダイヤルへお問い合わせください。

お問い合わせの際は、ご本人さま確認の手続きが必要となりますので、

お手元に SBI 新生銀行のキャッシュカードをご用意いただくか、

店番号・口座番号をあらかじめご確認ください。

# 成年後見制度に関する届出書

金銭信託用

年 月 日

新生信託銀行 株式会社 御中

本人	おところ	(〒 - )	
	おなまえ (自署)	フリガナ	お電話( - ) 印
お取引口座番号		(SBI新生銀行の預金口座)	
補助人 保佐人 成年後見人 任意後見人	おところ	(〒 - )	
	おなまえ (自署)	フリガナ	お電話( - ) 実印

私(本人)は、成年後見制度に係る家庭裁判所の審判を受けましたので、貴社との金銭信託商品の取引について、次のとおりお届けいたします。

なお、届出内容に変更があった場合(監督人の選任・変更等を含みます)には、改めて届け出いたします。

## 1. 審判の内容 (該当する項目にチェックをつけてください。)

審判の種類	<input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 成年後見
	<input type="checkbox"/> 任意後見(任意後見監督人の選任)
代理権・同意権の内容	<input type="checkbox"/> 代理権付与の審判 <input type="checkbox"/> 同意権(取消権)付与の審判
添付資料	添付資料のとおり
添付資料	<input type="checkbox"/> 成年後見制度利用に係る「登記事項証明書」 <small>※家庭裁判所の審判から登記までの期間中の方は以下をご提出ください</small> <input type="checkbox"/> 審判書の銀行届出用抄本(理由部分のみを省略したもの)および確定証明書 <input type="checkbox"/> その他( )

## 2. その他

--

## 3. 上記1の審判内容に関して、添付のうえご提出いただく書類について

代理兼付与または同意権(取消権)付与の審判がある場合には、その内容がわかる資料を添付してください。また、上記1の「添付書類」とともに本件届出をお願いいたします。

## 4. 本人確認書類と印鑑登録証明書を添付してください

**補助人・保佐人・成年後見人・任意後見人**の印鑑登録証明書と、別紙「諸手続きの本人確認書類について(郵送用)」をご参照いただき、**ご本人さま**および**補助人・保佐人・成年後見人・任意後見人**の本人確認書類を本届出書に添付のうえお申し込みください。お送りいただきました確認書類は返却いたしません。また書類に不備があった場合も返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(当社使用欄)

受付・処理日

反社チェック証明	後見人等本人確認 後見人等印照合	承認	SF変更	承認・チェック	BW変更
----------	---------------------	----	------	---------	------

成年後見監督人の選任の有無 有 ・ 無

\*成年後見以外の場合も監督人の同意権有無に注意が必要

※成年後見監督人が選任されているか否か確認の上チェック。

「有」の場合、成年後見人が一定の取引を行うためには成年後見監督人の同意が必要。

取引時確認記録作成 要 ・ 不要

\*成年後見人による購入の場合は必須

確認記録作成済	承認
---------	----

# 諸手続きの本人確認書類について(郵送用)

下記【A】または【B】のいずれかの本人確認書類をお送りください。

※お送りいただきました本人確認書類等は返却いたしません。また書類に不備があった場合も返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

<日本国籍のお客さま>

【A】有効期限内で、住所・氏名・生年月日が鮮明に写っているコピーをお送りください。

書類名	ご確認くださいポイント
運転免許証 運転経歴証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>表面右下の公安印が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所の公安印が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>免許の条件等は、塗りつぶしてお送りください。</li> <li>その他の記載事項は塗りつぶさずにそのままお送りください。</li> </ul>
個人番号カード (マイナンバーカード)	<ul style="list-style-type: none"> <li>住所、氏名、生年月日、顔写真が記載されている表面のコピーをお送りください。個人番号(マイナンバー)が記載されている裏面のコピーは不要です。</li> <li>住所等変更のため訂正事項がある場合は、市区町村にてカードの記載内容を変更後にお送りください。</li> <li>通知カード(個人番号)には顔写真がないため、本人確認書類としてはご利用いただけません。</li> </ul>
各種健康保険証	<ul style="list-style-type: none"> <li>発行者印が鮮明に写っているコピーをお送りください。</li> <li>カード式保険証で表面に住所が記載されていない場合は、裏面住所欄に現住所をご記入のうえ、表裏のコピーをお送りください。</li> <li>訂正箇所には健康保険組合等の発行者印の押印が必要で、住所訂正が行われても発行者により押印されない場合やシールによる訂正をされている場合は、受け付けできません。</li> <li>政治、宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。</li> <li>記号、番号、保険者番号は塗りつぶしてください。</li> <li>カード式保険証はQRコード*も塗りつぶしてください。</li> </ul>
パスポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔写真のページ、住所のページをそれぞれコピーしてください。</li> <li>住所を変更してあるものは受け付けできません。他の本人確認書類をご用意ください。</li> <li>氏名は漢字も確認いたしますので、所持人記入欄にご記入のうえ、お送りください。</li> <li>2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄が存在しないため、ご利用いただけません。</li> </ul>
住民基本台帳カード (顔写真付き)	<ul style="list-style-type: none"> <li>住所、氏名、生年月日、顔写真が記載されているコピーをお送りください。</li> <li>住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所の公印が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>本籍地の記載がある場合は、塗りつぶしてお送りください。</li> </ul>

\*QRコードはデンソーウェブの登録商標です。

【B】作成・発行後6ヵ月以内で、必ず原本をお送りください。コピーは受け付けできません。

書類名	ご確認くださいポイント
住民票の写し ※「写し」とはコピーのことではありません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人さま記載ページだけではなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。</li> <li>名義人さまごとに発行された原本をご用意ください。世帯分が記載されているものや、複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。</li> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。</li> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。</li> </ul>
住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。</li> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。</li> </ul>
印鑑登録証明書	
戸籍謄本／抄本＋附票	<ul style="list-style-type: none"> <li>本籍地を塗りつぶしてください。</li> <li>戸籍の本籍地下段に記載されている筆頭者氏名や従前戸籍氏名は塗りつぶさずにそのままお送りください。</li> <li>必ず附票もお送りください。</li> </ul>

<外国籍のお客さま>

【A】有効期限内で、住所・氏名・生年月日が鮮明に写っているコピーをお送りください。

書類名	ご確認くださいポイント
在留カード 特別永住者証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>表面右上の番号が鮮明に写っているコピーをお送りください。</li> <li>裏面もコピーしてください。</li> <li>国籍は塗りつぶさないでください。</li> <li>申込書の氏名、つづりが異なる場合、口座開設いただけません。</li> </ul>
運転免許証	<ul style="list-style-type: none"> <li>コピーをお送りください。交付後6ヵ月以上のものに限り、裏面に変更事項の記載がある場合、裏面もコピーしてください。コピーの表面右下および裏面の変更事項欄に、公安印(赤枠)が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>※運転免許証を本人確認書類としてご利用になる場合、「居住者」であることを確認させていただく場合があります。</li> </ul>

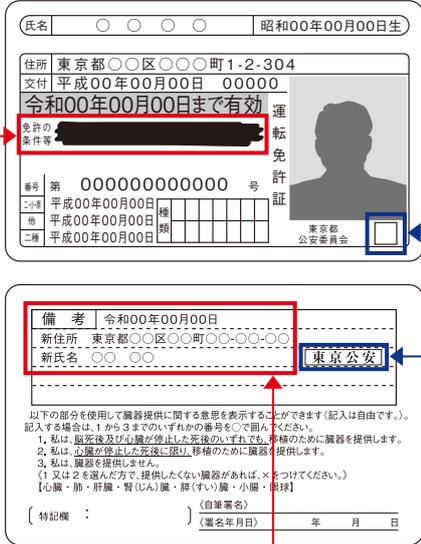
【B】作成・発行後6ヵ月以内で、必ず原本をお送りください。コピーは受け付けできません。

書類名	ご確認くださいポイント
住民票の写し ※「写し」とはコピーのことではありません。 住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人さま記載ページだけではなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。</li> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。</li> <li>本籍地、個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。</li> <li>「在留期間」「在留期間の満了日」等、在留に関する事項に省略がないものをお送りください。</li> </ul>

# ご本人さま確認書類のご注意事項

有効期限内、または現在有効なものに限ります。お送りいただくコピーまたは原本に本籍地、免許の条件等、および個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてからお送りください。裏面に必要事項が記載されていること、コピーをお送りいただく場合は鮮明に写っていることをご確認ください。

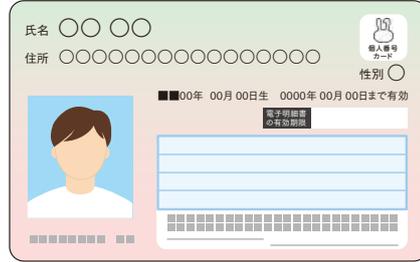
## ●運転免許証(コピー)



免許の条件等は、塗りつぶしてお送りください。

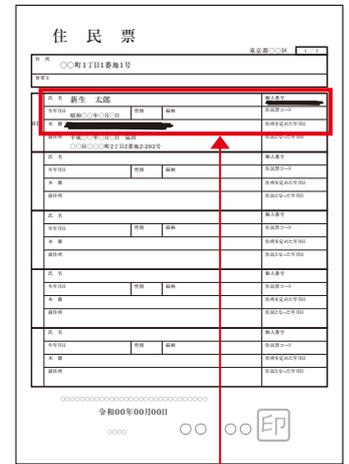
住所変更・氏名変更は塗りつぶさないでください。

## ●個人番号カード(コピー)



個人番号(マイナンバー)が記載されている裏面のコピーは不要です。

## ●住民票の写し(発行後6ヵ月以内の原本)



本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。

公安印がコピーに鮮明に写っていることをご確認ください(裏面は変更事項がある場合)。

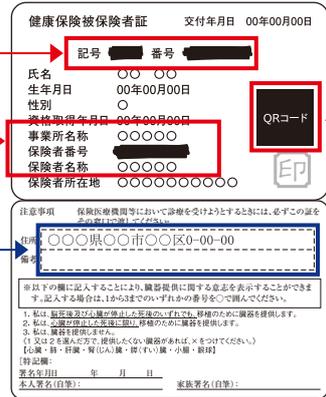
※外国籍の方は、交付後6ヵ月以上のもののコピーをお送りください(運転免許証を本人確認書類としてご利用になる場合、「居住者」であることを確認させていただく場合があります)。

## ●各種健康保険証(コピー)



記号・番号・保険者番号、政治・宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。

生年月日が他のページに記載されている場合は、そのページのコピーも添付してください。



裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。

カード式保険証はQRコード\*も塗りつぶしてください。

\*QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。

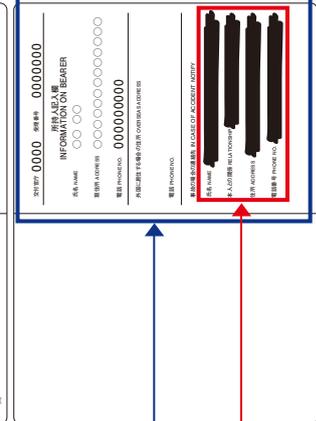
## ●パスポート(コピー)



「所持人記入欄」のコピーも添付してください。

「事故の場合の連絡先」等、ご本人さま以外の情報がある場合は、塗りつぶしてください。

住所を変更してあるものは受け付けできません。他の本人確認書類をご用意ください。2020年2月4日以降に申請されたパスポートには所持人記入欄が存在しないため、ご利用いただけません。



封筒としてお使いください。

破線部分を切り取り組み立て、のりしろをしっかりと貼り合わせて、セロハンテープ等で補強してお使いください。

※縮小印刷して封筒を作成いたしますと、郵便物の最小寸法の関係でお取り扱い時に問題となることがあります。ご注意ください。

※当社は、お客さまに封筒の印刷を委託します。 ※ 白色A4の普通紙にて、プリントしてください。

のりしろ②

山折り

● 切手不要  
No postage  
necessary

差出有効期間  
2027年3月  
31日まで



新生信託銀行

(受取人)

東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー

新生信託銀行株式会社

信託事業推進部 合同金信事業室 諸手続担当 行

ご住所 Address 〒□□□-□□□□	
お名前 Name	電話番号 Telephone ( )



029

1068790

セロハンテープ④

山折り

セロハンテープ③

山折り

山折り

<作り方>のりしろ①の上に②を貼り合わせ、  
左右の③④をのりしろ①②の上にセロハンテープでしっかりと貼り付けてください。

のりしろ①

※ のりしろ①よりのりがはみ出さないようご注意ください。